

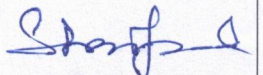
समाहरणालय सहरसा
जिला बाल संरक्षण इकाई (समाज कल्याण विभाग)
कोशी चौक से पूर्व गौतमनगर, सहरसा (E-mail:- adcp.saharsa-bih@gov.in)

विज्ञापन संख्या-01/2025

निदेशक, समाज कल्याण कल्याण-सह-उपाध्यक्ष, राज्य बाल संरक्षण समिति, बिहार, पटना के पत्रांक 540 दिनांक 04-07-2024 के आलोक में सुरक्षित स्थान, सहरसा में संविदा आधारित अस्थायी पदों पर नियोजन हेतु सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

| Sl. NO. | Name of Post | No of Post | Category | Qualification & Experience | Desired Competencies | Age | Salary Rs. P.M. (Consolidated) |
|---------|---|------------|-----------------|--|---|----------------|--------------------------------|
| 1 | Educator (Part time) | 01 | UR | 10+2 with Diploma in elementary education (D.El.Ed.) or Bachelor in any discipline from recognized University. | Good oral and written communication skills. Sensitivity children in difficult circumstances. Should exhibit child friendly communication. | 18 & above | 10,000/- |
| 2 | Art & Craft-cum Music Teacher (Part time) | 01 | UR | 10+2 with Senior Diploma in Art & Craft/music from recognized University. | Sensitivity to children in difficult circumstances. Should exhibit child friendly communication. | 18 & above | 10,000/- |
| 3 | P.T Instructor-cum Yoga Trainer (Part time) | 01 | UR | 10+2 and Diploma/Degree in physical education from recognized University. | Sensitivity to children in difficult circumstances. Should exhibit child friendly communication. | 18 & above | 10,000/- |
| 4 | Cook | 02 | UR-01 EBC-01 | A person with functional literacy. | Demonstrable Sensitivity to children in difficult circumstances. | 18 to 45 years | 9930/- |
| 5 | Helper-cum-Night Watchmen | 02 | UR-01 EBC-01 | A person with functional literacy. | Demonstrable Sensitivity to children in difficult circumstances. | 18 to 45 years | 7944/- |

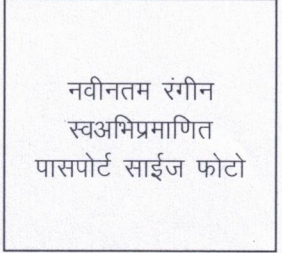
- उक्त सभी पद मानदेय आधारित अस्थायी पद होंगे।
- विज्ञापन की विवरणी एवं विहित प्रपत्र विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से जिला प्रशासन, सहरसा के वेबसाइट <https://saharsa.nic.in> पर उपलब्ध रहेगा। विहित प्रपत्र में आवेदन प्राप्त नहीं होने की स्थिति में आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।
- इच्छुक एवं योग्य उम्मीदवार आवेदित पद का उल्लेख करते हुए विहित प्रपत्र में आवेदन विज्ञापन जारी होने की तिथि से 15 दिनों तक ईमेल-adcp.saharsa-bih@gov.in पर अथवा निबंधिक डाक द्वारा पता-“सहायक निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई, सहरसा, महाराणा प्रताप चौक, गंगजला, सहरसा, बिहार, पिन-852201” पर भेज सकते हैं अथवा कार्यालय में कार्यावधि में हाथो-हाथ जमा कर सकते हैं।
- आवेदक आवेदन पत्र के साथ सभी शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र, अंक पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण-पत्र एवं आवासीय प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करेंगे।
- आयु की गणना 01.01.2025 से की जाएगी।
- अभ्यर्थियों का चयन, जिला स्तरीय चयन समिति के द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा।
- साक्षात्कार की तिथि को आवेदन पत्र के साथ संलग्न सभी प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति लाना होगा।
- उक्त विज्ञापन के संबंध में सभी प्रकार की सूचना यथा-साक्षात्कार में भाग लेने हेतु योग्य अभ्यर्थियों की सूची, तिथि, अभ्यर्थियों की मेधा सूची, चयन सूची आदि का प्रकाशन समय-समय पर वेबसाइट <https://saharsa.nic.in> एवं कार्यालय के नोटिश बोर्ड पर किया जाएगा।
- उम्मीदवारों द्वारा आवेदन पत्र में गलत तथ्य या प्रमाण-पत्र देने पर उनका नियोजन कभी भी निरस्त कर अग्रेतर विधि सम्मत कार्रवाई की जाएगी।
- एक से अधिक पदों के लिए अलग-अलग आवेदन मान्य होगा।
- किसी भी न्यायिक विवाद की स्थिति में अथवा अन्य कारणों से इस विज्ञापन को निरस्त करने का अधिकार सहायक निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई, सहरसा के पास सुरक्षित रहेगा।


सहायक निदेशक
जिला बाल संरक्षण इकाई,
सहरसा।

**सुरक्षित स्थान, सहरसा में संविदा के आधार पर नियोजन
(विज्ञापन संख्या-01/2025) हेतु आवेदन-पत्र**

(कार्यालय द्वारा भरा जाएगा-अनुक्रमांक :-.....आवेदन-पत्र प्राप्ति की तिथि :-.....)

1. संस्थान का नाम :-.....
2. पद का नाम :-.....
3. आवेदक/आवेदिका का नाम:-
(क) हिन्दी में :-.....
(ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में):-.....
4. पिता/पति का नाम :-.....
5. माता का नाम :-.....
6. लिंग (पुरुष/महिला) :-.....
7. जन्मतिथि :-.....कुल उम्र (दिनांक-01.11.2024 को):-.....वर्ष.....माह.....दिन।
8. कोटि (सामान्य/अ0पि0वर्ग0/पि0वर्ग0/अनु0जा0/अनु0ज0जा0/आ0क0वर्ग



9. स्थायी पता :-
ग्राम :-.....पोस्ट :-.....थाना :-.....
जिला :-.....राज्य :-.....पिनकोड:-.....
मोबाईल नं0 :-.....ई-मेल :-.....
10. पत्राचार का पता :-
ग्राम :-.....पोस्ट :-.....थाना :-.....
जिला :-.....राज्य :-.....पिनकोड:-.....
मोबाईल नं0 :-.....ई-मेल :-.....
11. शैक्षणिक योग्यता :-

| क्र0 | योग्यता | बोर्ड/विश्व विद्यालय | विशय | उत्तीर्ण वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | % अंक |
|------|--------------------------|----------------------|------|---------------|----------|------------|-------|
| 1 | मैट्रिक या समकक्ष | | | | | | |
| 2 | इन्टरमिडिएट | | | | | | |
| 3 | स्नातक | | | | | | |
| 4 | विशिष्ट शैक्षणिक योग्यता | | | | | | |
| 5 | अन्य | | | | | | |

12. कम्प्यूटर क्षेत्र में ज्ञान/MS Office पर कार्य करने की क्षमता (हाँ/नहीं) :-.....(यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें)।
13. संबंधित क्षेत्र में अनुभव (हाँ/नहीं) :-.....वर्ष.....माह.....दिन।

—: घोषणा :-

मैंएतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं जानता/जानती हूँ कि नियोजन के किसी भी चरण/उपरांत में मेरे द्वारा दी गई जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी/नियोजन बिना किसी सूचना के रद्द कर दी जाएगी।

स्थान.....।

दिनांक.....।

.....
आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर